

ARBEITSZEUGNIS

für

Frau Melanie Künzle

als

Leiterin Front Office

ab 21. Juni 2010 bis 31. Dezember 2020

Frau Melanie Künzle (-Döfle), geboren am 25. Oktober 1968 in Eschwege DE, war während oben erwähnter Zeit in unserem 50 Zimmer zählenden, lebhaften Geschäftshotel zwischen Zug und Cham als Leiterin Front Office tätig.

Im Rahmen ihrer Tätigkeit an unserem Front Office nahm Frau Künzle folgende Aufgaben wahr:

- Selbstständige Annahme und Bearbeitung von Reservationen (Hotel- und Seminarbereich) auf unserem Hotel Management System Protel 2018
- Anwendung und Pflege von Yield Management mittels der Software Yield Planet. Aktive Preisgestaltung und -steuerung gemäss Belegungssituation und Nachfrage
- Handhabung der Telefonzentrale und der Bürogeräte wie Fax, Kopierer, Scanner usw.
- Check-in, Check-out und Betreuung unserer internationalen Hotelgäste sowie selbstständiges Führen der jeweiligen Schicht (Früh- oder Spätdienst)
- Erfassung und Pflege der Kundendateien
- Führen einer eigenen Kasse mit Fremdwährungen
- Erledigung der anfallenden Gästekorrespondenz mittels Microsoft Word und Excel
- Diverse Korrespondenz in Deutsch und Englisch, konventionell und per E-Mail
- Verbuchung der Umsätze und guest cheques, sowie Tagesabschluss auf Protel
- Weitere von der Geschäftsführung zugewiesene Arbeiten an der Réception und im übrigen Hotelbetrieb (z.B. Hauswirtschaft, Zimmerkontrolle, Überwachung des Frühstücksservice etc.)
- Einführung von zahlreichen neuen Mitarbeitenden
- Mithilfe bei der Erstellung von Einsatzplänen
- Instruktionen von Arbeitsabläufen am Front Office
- Kontrolle der Kommissionsforderungen
- Erstellen der Nationalitätenstatistiken und Abrechnung der Beherbergungsabgaben
- Kundenbesuche und weitere verkaufsfördernde Massnahmen
- Betreuung und Koordination von Seminaren (Angebot, interne Organisation, Betreuung bei Kaffeepausen und Mittagessen)
- Teilnahme an Kadersitzungen und Koordination der besprochenen Punkte zwischen den verschiedenen Abteilungen

Seite 1/3

Wir erlebten Frau Künzle als ausserordentlich freundliche und loyale Mitarbeiterin, die die vielfältigen, oben genannten Aufgaben gewissenhaft und speditiv ausführte. Sie arbeitete sehr routiniert, wobei ihr ihre langjährige Berufserfahrung zu Gute kam. Auch mit den in einem lebhaften Betrieb immer wieder entstehenden hektischen Situationen konnte Frau Künzle souverän umgehen. Sie dachte jederzeit im Sinne des Unternehmens, brachte immer wieder konkrete und zielgerichtete Vorschläge und ergriff Initiativen zum Ausbau des Geschäftsvolumens.

Während einer längeren Ferienabwesenheit der Administrationsleiterin (stellvertretenden Geschäftsführerin) unseres Betriebes übernahm Frau Künzle im Frühjahr 2012 während 5 Monaten zusätzliche Aufgaben in diesem Bereich. Nachdem das Arbeitspensum der Administrationsleiterin seit 3 Jahren nur noch 40% beträgt, konnten die Tätigkeiten von Frau Künzle in diesem Bereich weiter ausgebaut werden.

Besonders hervorzuheben ist Frau Künzle's kundenorientierte Haltung im Umgang mit unseren internationalen Hotelgästen, denen sie immer äusserst freundlich, hilfsbereit und zuvorkommend begegnete. Periodische Besuche bei unseren Stammfirmen führte sie mit grossem Engagement durch. Ihre Stärke liegt ganz klar im kommunikativen Bereich. Melanie Künzle hat ein ausgesprochen einnehmendes Wesen und eine sehr positive Ausstrahlung. Sie wurde von unseren Kunden und Gästen als kompetente Ansprechperson wahrgenommen und dementsprechend sehr geschätzt.

Frau Künzle war sehr pünktlich und verlässlich und in der langen Zeit Ihrer Anstellung in unserem Betrieb noch keinen einzigen Tag krankheitshalber abwesend, was von grosser Belastbarkeit und Selbstdisziplin zeugt. Als sie im Jahr 2017 nach einem Sportunfall zu einer sechswöchigen Pause gezwungen wurde, hatte sie nur ein Ziel, nämlich baldmöglichst zur Arbeit zurückzukehren. Dies gelang nach konsequent absolvierter Therapie auch schneller als erwartet. Wir konnten uns in all den Jahren immer 100%ig auf Frau Künzle verlassen. Dies ist von unschätzbarem Wert für uns als Arbeitgeber.

Melanie Künzle war aufgrund ihrer zupackenden Art eine sehr grosse Stütze im täglichen Betrieb. Sie hat einen Blick für das Wesentliche und versteht es, Prioritäten zu setzen. Auch wenn ihre Hauptaufgabe in der Führung der Réception lagen, war sie jederzeit bereit, auch in anderen Bereichen mitzuhelfen. So betreute sie mit grossem Engagement die in unserem Haus stattfindenden Seminare, sowohl im technischen Bereich als auch bei den Kaffeepausen und Mittagessen. Bei Abwesenheit der Hauswirtschaftsleiterin konnte Melanie Künzle auch in dieser Abteilung eingesetzt werden und Kontrollfunktionen übernehmen.

Bei ihren Arbeitskolleginnen und -kollegen sowie bei den Vorgesetzten war Melanie Künzle dank ihres positiven und kameradschaftlichen Wesens ein sehr geschätztes und beliebtes Teammitglied. In der langen Zeit ihrer Tätigkeit in unserem Hause konnte sie zu den Mitarbeitenden ein Vertrauensverhältnis aufbauen.

Das Swisshotel Zug wird per 31. Dezember 2020 mit Ablauf eines 20jährigen Pachtvertrags geschlossen und nicht als Hotel weitergeführt. Auch hier möchten wir betonen, wie wertvoll die Mitarbeit von Frau Künzle für uns als Pächter des Swisshotel Zug war. In den letzten Monaten vor der Betriebsschliessung fallen unzählige, zum Teil sehr zeitintensive Arbeiten an. Dies sind z.B. die Übersiedlung des Firmenarchivs sowie das allgemeine Aussortieren sämtlicher Unterlagen im administrativen Bereich. Auch bei den Räumungsarbeiten war Melanie Künzle eine unverzichtbare Stütze.

Wir bedauern ausserordentlich, dass unsere Mitarbeitenden aufgrund der durch die Eigentümer anderweitig geplanten Nutzung der Liegenschaft nicht mehr weiterbeschäftigt werden können. Leider lag es nicht in unserer Macht, dies zu entscheiden.

Somit geht auch das langjährige Arbeitsverhältnis mit Melanie Künzle zu Ende. Wir sind sicher, sie wird sich auch in Zukunft in einem Unternehmen gewinnbringend einzusetzen wissen.

Liebe Melanie, es war eine Freude, mit Ihnen zusammenzuarbeiten und wir danken Ihnen von ganzem Herzen für Ihren ausserordentlich grossen Einsatz in und für unseren Betrieb. Für die Zukunft, sowohl die private als auch die berufliche, wünschen wir Ihnen von Herzen alles Gute und viel Erfolg. Danke für alles.

Anglo-Swiss Hotel (ASH) GmbH
Swissotel Zug***



Andrea & Philip C. Brunner
Geschäftsleitung

Zug, im Dezember 2020

Zwischenzeugnis

Frau Melanie DÖLLE, geb. am 25. Oktober 1968, wohnhaft in 37269 Eschwege, Blaue Kuppe, begann ihre Tätigkeit als Geschäftsführerin in unserem Hause am 01. Januar 2005.

In dieser Funktion war sie auch für unseren zweiten Betrieb, die Stadthalle Eschwege, zur Unterstützung der dortigen Geschäftsleitung tätig.

Das Aufgabengebiet von Frau Dölle umfasste:

- Erreichen der Umsatzziele
- Überwachung der Kostenbudgets
- Personalverwaltung
- Buchhaltung
- Konzeption und Texte für Prospekte , Internet- und Direktwerbe-Aktionen
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen/Events
- Führung von 20 Mitarbeitern
- selbstständige Korrespondenz in Deutsch und Englisch
- Akquisition und Pflege der Kontakte zu Geschäftspartnern

Frau Dölle leitete das Hotel mit sehr großem Erfolg. Besonders hervorheben möchten wir ihr organisatorisches Geschick. Ein weiterer Garant ihres Erfolgs war ihr Führungsverhalten: Sie motivierte ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu optimalem Arbeitseinsatz. Dabei delegierte sie Aufgaben und Verantwortung, so dass eigenverantwortliches Handeln jedes Einzelnen im Vordergrund stand.



RINGHOTELS
Aus Liebe zum Gast

German Castles
GAST IM SCHLOSS
Eine Marke der Ringhotels

Ringhotel Dölle's Nr. 1 - Friedrich-Wilhelm-Str. 2 - 37269 Eschwege

Frau Dölle wurde als Vorgesetzte anerkannt. Sie verhielt sich gegenüber Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern immer offen und kollegial. In schwierigen Situationen verstand sie es, sich durchzusetzen. Frau Dölle informierte ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter regelmäßig und vollständig. Sie förderte nicht nur Weiterbildungsmaßnahmen im fachlichen Bereich, sondern auch Verhaltens- und Kommunikations-Training.

Es gelang Frau Dölle, ein sehr gutes Betriebsklima herzustellen. Die geringe Fluktuation und die niedrigen Fehlzeiten des Personals belegen dies in eindrucksvoller Weise. Die Umsatzsteigerung der Betriebe lagen in den letzten drei Jahren unter ihrer Führung deutlich über dem Durchschnitt.

Wir haben das Engagement und die Verantwortungsbereitschaft von Frau Dölle sehr geschätzt. Ihre Ehrlichkeit und Zuverlässigkeit stehen außer jedem Zweifel.

Das Verhalten von Frau Dölle gegenüber Vorgesetzten, Untergebenen, Mitarbeitern, Geschäftspartnern und Gästen war immer einwandfrei. Unsere Erwartungen und Anforderungen an Frau Dölle wurden in jeder Hinsicht und in allerbesten Weise erfüllt.

Frau Dölle verlässt uns auf eigenen Wunsch, um sich ausserhalb unseres Hauses weiterzuentwickeln und Erfahrungen zu sammeln. Wir bedauern einerseits Ihre Entscheidung, respektieren aber andererseits Ihren Entschluss und danken ihr für die sehr gute und angenehme Zusammenarbeit.

Wir wünschen Frau Dölle für ihren weiteren beruflichen Werdegang viel Erfolg und für sie persönlich alles Gute.

Eschwege, den 30.11.2009


RINGHOTELS
Aus Liebe zum Gast


German Castles
GAST IM SCHLOSS
Eine Marke der Ringhotels

Zeugnis

Frau Melanie DÖLLE, geb. am 25.10.1968, wohnhaft in Eschwege, Blaue Kuppe 1, war vom 01.09.1999 - 31.12.2004 in unserem Haus als Empfangschefin tätig.

Zu ihren Aufgaben gehörte

- die Organisation und Durchführung von Veranstaltungen/Events
- die Buchführung des Hauses und der Stadthalle Eschwege
- der Empfang und die Betreuung von Gästen
- alle anfallenden Schreibarbeiten
- die Mitarbeit im Servicebereich
- Erstellung von Statistiken/Internet Pflege
- Betreuung von Ringhotel (Kooperationsvertrag)

Frau Dölle erledigte aufgrund ihrer schnellen und guten Auffassungsgabe sowie ihrer Flexibilität die ihr übertragenen Arbeiten stets termingerecht und selbstständig zu unserer vollsten Zufriedenheit. Hervorzuheben sind ihre Hilfsbereitschaft, ihre Zuverlässigkeit und ihre absolute Loyalität. Frau Dölle verfügt über eine langjährige Berufserfahrung und beherrscht ihren Arbeitsbereich souverän.

Frau Dölle war immer freundlich, aufgeschlossen, ehrlich und kooperativ. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Mitarbeitern und Gästen war jederzeit einwandfrei, entgegenkommend, höflich und korrekt. Sie war absolut teamfähig und Stresssituationen gewachsen.

Frau Dölle beendete ihre Tätigkeit als Mitarbeiterin auf eigenen Wunsch, da sie ab 01.01.2005 als selbstständige Hotel- & Gastronomie-Beraterin tätig wird.

Wir wünschen ihr für ihren weiteren beruflichen Werdegang viel Erfolg und für sie persönlich alles Gute.

Eschwege, den 31. Januar 2005



Eschwege, den 31.08.1999

Z e u g n i s

Frau Melanie Dölle, geboren am 25.10.1968 in Eschwege, wurde am 01.01.1990 bei der Kreissparkasse Eschwege, die zum 01.01.1991 mit der Kreissparkasse Witzenhausen zur Sparkasse Werra-Meißner fusionierte, als Bankkauffrau im Bereich Firmenkunden der Hauptstelle in Eschwege eingestellt.

Zu ihren Aufgaben gehörten neben den üblichen Servicearbeiten am Schalter auch kleinere Beratungsgespräche sowie Abwicklung des Schriftverkehrs und Vereinbarungen von Terminen zwischen Beratern und Firmenkunden.

Frau Dölle nahm an diversen internen Schulungsmaßnahmen, wie Verkaufstraining für Servicekräfte, Rechtsfragen bei der Kundenberatung, Anlageberatung und Zeitmanagement teil.

Die ihr übertragenen Aufgaben hat Frau Dölle stets gewissenhaft, sorgfältig und zu unserer vollsten Zufriedenheit ausgeführt. Wir haben sie als eine einsatzbereite und gut belastbare Mitarbeiterin kennengelernt. Im Rahmen der ihr übertragenen Aufgaben hat Frau Dölle selbständig und eigenverantwortlich gearbeitet. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen war immer einwandfrei. Gegenüber unseren Kunden bewies Frau Dölle Verhandlungsgeschick und überzeugte durch ihr freundliches und sicheres Auftreten.

Frau Dölle hat ihr Arbeitsverhältnis zum 31.08.1999 gekündigt um in den gastronomischen Betrieb ihrer Eltern zu wechseln. Wir danken ihr für die gute Zusammenarbeit und wünschen ihr für die Zukunft viel Glück und Erfolg.

Sparkasse Werra-Meißner
Der Vorstand

Nickel

Buchberger

Raiffeisenbank Eschwege eG

Raiffeisenbank Eschwege eG, Postfach 669, 3440 Eschwege

Telefon (05651) 3074-0
Bankleitzahl (52260385)

Hauptzweigstellen:
Ringgau-Röhrda Tel. (05659) 7061
Sontra-Berneburg Tel. (05653) 5207
Warenabteilung Tel. (05651) 8627
Sitz der Genossenschaft: Eschwege
Gen.-Reg. Eschwege Nr. 117

Fräulein
Melanie Dölle
Wiesenstr. 9

3440 Eschwege

Telefax:
05651/307419

Reichensächser Straße 10
3440 ESCHWEGE, den
15.01.1990

Ihr Zeichen

Ihre Nachricht vom

Unser Zeichen

Zuständig

Tel. Durchwahl

le

Der Vorstand

3074-

0

Ze u g n i s

Fräulein Melanie Dölle, geb. am 25.10.1968, wohnhaft Wiesenstr. 9, 3440 Eschwege, hat in unserem Hause in der Zeit vom 01.08.1986 bis 06.07.1989 den Beruf der Bankkauffrau erlernt.

Entsprechend der Anforderungen der Ausbildungsverordnung wurde sie in dieser Zeit in den Abteilungen Inlandszahlungsverkehr, Kontoführung, Anlageberatung, Kreditgeschäft, Buchhaltung, Datenverarbeitung, Auslandszahlungsverkehr, Rechnungswesen und Verwaltung ausgebildet.

Die praktische Ausbildung wurde durch den regelmäßigen Besuch der Lehrgänge unseres Ausbildungszentrums beim Raiffeisenverband in Kassel ergänzt.

Fräulein Dölle bestand die Abschlußprüfung vor der Industrie- und Handelskammer Kassel am 06.07.1989 und wurde sodann von uns in ein bis 30.06.1990 befristetes Anstellungsverhältnis übernommen. Sie wurde in der Kundenbedienung und Beratung am Service-Center eingesetzt. Sie erledigte die ihr übertragenen Arbeiten stets zu unserer

Bankverbindungen:

Raiffeisen-Zentralbank Kurhessen AG, Kassel (BLZ 52060000) 03859 · Post giro: Ffm. (BLZ 500 10080) 3599-606 · Landeszentralbank Eschwege (BLZ 52200000) 52260385

Vorstand: Manfred Lein, Otmir Thielemann, Klaus Esche (stV.) · ehrenamtlich: Wolfgang Jung, Horst Köberich

Vorsitzender des Aufsichtsrates: Roland Ackermann. Sitz der Genossenschaft: Eschwege · Gen.-Reg. Eschwege Nr. 117

vollen Zufriedenheit. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Mitarbeitern war immer einwandfrei.

Wir haben dem Wunsch von Fräulein Dölle entsprochen, das Anstellungsverhältnis mit Ihr zum 31.12.1989 einvernehmlich aufzuheben.

Wir wünschen Fräulein Dölle für die Zukunft alles Gute.

RAIFFEISENBANK ESCHWEGE eG

- Der Vorstand -



Industrie-
und Handels-
kammer
Kassel

Prüfungszeugnis

Industrie- und Handelskammer Kassel

Prüfungszeugnis nach § 34 Berufsbildungsgesetz

MELANIE DOELLE

geb. am 25.10.1968

in ESCHWEGE

hat die Abschlußprüfung im Ausbildungsberuf

BANKKAUFFRAU

bestanden.

Datum: 06.07.1989

Prüfungsergebnis:

BANKWIRTSCHAFT / BETRIEBSLEHRE
NOTE: - befriedigend -

RECHNUNGSWESEN, DATENVERARBEITUNG,
ORGANISATION, PERSONALWESEN
NOTE: - befriedigend -

WIRTSCHAFTS- UND SOZIALKUNDE
NOTE: - g u t -

PRAKTISCHE UEBUNGEN
NOTE: - g u t -



Die Geschäftsführung

Der Vorsitzende
des Prüfungsausschusses

BERUFLICHE SCHULEN DES WERRA-MEISSNER-KREISES
IN ESCHWEGE

ABSCHLUSSZEUGNIS

Name: D ö l l e Vorname: Melanie
Geburtstag: 25. Oktober 1968 Geburtsort: Eschwege
Ausbildungsberuf: Bankkauffrau
hat vom 1. August 1986 bis zum 6. Juli 1989
die Berufsschule besucht.

Die Leistungen werden wie folgt beurteilt:

LERNGEBIETE DES BERUFSBEZOGENEN UNTERRICHTS:

<u>Wirtschaftslehre</u>	<u>befriedigend</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
<u>Rechnungswesen</u>	<u>sehr gut</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
<u>Datenverarbeitung</u>	<u>gut</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
<u>Bankbetriebslehre</u>	<u>gut</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
<u>---</u>	<u>---</u>	<u>---</u>	<u>---</u>

FÄCHER:

<u>Politik</u>	<u>gut</u>	<u>Religion</u>	<u>---</u>
<u>Wirtschaftskunde</u>	<u>---</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
<u>Deutsch</u>	<u>---</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
<u>Sport</u>	<u>---</u>	<u>---</u>	<u>---</u>

Bemerkungen: keine

Eschwege, den 6. Juli 19 89



(Schulleiter)



Ina Killermann
(Klassenlehrer/in)